SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cartago, 20 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216736 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARÍA BECERRA LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 66728771 de Tuluá

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA A LAS EMPRESAS Y/O JORNADAS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN REGULAR PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales
2. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados
3. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación
4. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).
5. Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación
6. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.
7. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.
8. Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto
9. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos

10. Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.
11. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación
12. Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA
13. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados
14. Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: el lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Cartago, Tuluá, Obando, Zarzal, La Victoria

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 (siete) Meses y 7 (siete) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 de noviembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 (siete) Meses y 7 (siete)

VALOR DEL CONTRATO: el valor inicial del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($28.210.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista).

Nota: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.2216736 del año 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), quedando por un valor total del contrato TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($32.110.000) con fecha de finalización hasta el 10 de octubre del 2021

Nota: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.2216736 del año 2021 por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.300.000), quedando por un valor total del contrato TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($33.410.000) con fecha de finalización hasta el 20 de octubre del 2021

Nota: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.2216736 del año 2021 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), quedando por un valor total del Contrato TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($37.310.000) con fecha de finalización hasta el 20 de noviembre del 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JUAN CARLOS DÍAZ POSADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 16227165

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.210.000
Valor adicionado	$9.100.000
Valor ejecutado	$37.310.000
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se impartió formación como apoyo técnico del Sistema de Gestión ambiental para el programa: **TECNOLOGÍA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. Fichas: 2068789; 2185206; 2235253 y 2397291**

Se impartió formación como instructor de política institucional área Sistema de gestión ambiental para las siguientes fichas de Comercio y servicios:

2022782 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

2022825 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

2022827 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2023202 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2046753 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2046775 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2046846 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

2054468 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2068787 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2069616 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

2144485 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2144486 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

2144548 - OPERACIONES COMERCIALES

2144552 - OPERACIONES COMERCIALES

2144538- RECURSOS HUMANOS

2185187- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2204955 - GESTIÓN EMPRESARIAL

2235360- GESTIÓN EMPRESARIAL

2250781- GESTIÓN EMPRESARIAL

2250782- GESTIÓN EMPRESARIAL

2278492 GESTIÓN EMPRESARIAL

2397211 GESTIÓN EMPRESARIAL

2278476 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2321149 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

2321098 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.

2278489 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

2235257 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

2321135 ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

2251427 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

CURSO ESPECIAL: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

EDT: PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

CURSO COMPLEMENTARIO IMPARTIDO: PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS AMBIENTALES EN TERRITORIO.

Ejecución de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás requerimientos académicos y administrativos propios de las necesidades básicas para el buen desarrollo de la formación.

Productos elaborados en los desarrollos curriculares: guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, planes de trabajo e instrumentos de evaluación de las fases del proyecto:

Ejecución e integración de guías de aprendizaje con el equipo de política institucional.
Entrega de instrumentos de evaluación.
Seguimiento a la formación con el plan de trabajo Y las evidencias que mes a mes se alimentan el drive por cada ficha

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Presentación de informes mes a mes sobre las actividades realizadas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

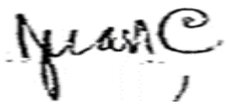
Trabajos y productos con excelente calidad

SANCIONES: SI___ NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN CARLOS DÍAZ POSADA